南京邮电大学

学生自主个性化学分查询系统

帮助文档

作	者:	马建华
时	间:	2009-6-6
版	本:	V1.0
电	话 :	025-85866259

1.	前言	j 		1
2.	学生	È	•••••	1
3.	教师	Ͳ	•••••	3
	3.1	学分列表		4
	3.2	学分管理		6
		3.2.1 添加学分		7
		3.2.2 删除学分记录		8
		3.2.3 编辑学分记录		8
	3.3	统计学分		9
	3.4	个人信息		10
		3.4.1 查看个人信息		10
		3.4.2 修改密码		11
		3.4.3 修改资料		12
4.	学隆	完管理员		12
	4.1	教师帐户管理		13
		4.1.1 添加帐户		13
		4.1.2 编辑教师帐户		13
	4.2	考核标准维护		14
		4.2.1 考核内容管理		14
		4.2.2 考核标准管理		15
	4.3	个性化学分管理		16
	4.4	个人信息		16
5.	高级	及管理员		16
	5.1	新闻管理		16
		5.1.1 添加新闻		16
		5.1.2 添加新闻栏目	错误!	未定义书签。
		5.1.3 新闻管理	错误!	未定义书签。
	5.2	下载管理	错误!	未定义书签。
		5.2.1 下载管理	错误!	未定义书签。
		5.2.2 下载类别管理	错误!	未定义书签。
	5.3	友情链接管理	错误!	未定义书签。
		管理友情链接	错误!	未定义书签。
	5.4	检索管理	错误!	未定义书签。
		检索管理	错误!	未定义书签。
	5.5	个人信息管理	错误!	未定义书签。
6.	系	充管理员	错误!	未定义书签。
	6.1	高级用户、学院及教师帐户管理	错误!	未定义书签。
		6.1.1 用户管理	错误!	未定义书签。
		6.1.2 角色管理	错误!	未定义书签。
		6.1.3 权限管理	错误!	未定义书签。
	6.2	菜单管理	错误!	未定义书签。

6.3 访问统计	未定义书签。
6.4 数据库管理错误!	未定义书签。
6.4.1 备份数据库错误!	未定义书签。
6.4.2 恢复数据库	未定义书签。
6.5 系统日志查看	未定义书签。

1. 前言

南京邮电大学学生自主个性化学分查询系统是为了南京邮电大学《本科生自主个性化学 习实施办法》而设计的一套信息化软件,可以实现学生登录查询自己的个性化学分;老师在 后台录入学生的个性化学分成绩记录;学院对本学院的学生自主个性化学分进行管理,包括 学院学分标准及学分管理、学分统计;系统管理员对考核标准及学分的审核管理;整套系统 可实现三级管理,大大提高了工作效率。首页如图 1-1 所示:



图 1-1 学生自主个性化学生查询系统首页

2. 学生

学生角色主要是登录系统进行查询学分,从而知晓自己一共取得了多少学分,可以查询 详细的学分记录。

学生查询是通过学生自主个性化学分查询系统的首页上进行登录,登录成功后即可查看自己的学分,其登录页面如图 2-1 所示:

	日 用户D: 密码:	· 录	
	验证码: 类型: (• 登录	3995 学生 C 老师 重 置	
	図 2 1	<u> </u>	
在类型处选择"学生"	() 登录成功后的界 () 登录成功后的界 () () () () () () () () () () () () () (重求評画 面如图 2-2 所示:	
在类型处选择"学生" NUPT Englage Universe 学生自ま个性 学生自ま个性 般信息 整整 整整 短20020422 研究 通信与信息工程学院 专业: 电子信息科学与技术	(1) 2-1 (注) 登录成功后的界 (で) (***********************************	五 永 5 山 面 如 图 2-2 所示:	学分 3 6

图 2-2 学生登录成功后的界面

界面上左边显示了学生的相关信息,包括:姓名、学号、学院、专业、班名、总学分及 实得学分。总学分是计算学生一共取得的总学分,而实得学分是在同一项项目中,只计最高 分所得的学分,比如一学生分别通过全国英语四级和六级考试,那么学生将分别取得4分和 6分,但最终只计全国英语六级的学分。学生的详细信息和详细学生记录如图 2-3 和图 2-4 所示:



图 2-3 学生的详细信息

序号	学期	考核内容	学分
1	2008-2009-1	江苏省计算机三级	3
2	2008-2009-1	全国大学生英语水平等级考试(六级)	6
3	2007-2008-1	学术讲座	2
4	2006-2007-1	江苏省第二届理工科大学生人文社会科学知识竞赛二等奖	8

图 2-4 学分详细信息

3.教师

教师角色的任务是录入学生的相关学分记录,教师帐户的创建是由系统管理员或所在学院的管理员进行创建。一旦密码丢失或忘记可联系系统管理员或所在学院的管理员进行修改。教师从首页登录后的界面如图 3-1 所示:



图 3-1 教师登录后的界面

教师拥有的权限包括:个性化学分管理(管理教师自己录入的相应部分的学分)、修改 和查看个人信息及查看帮助。

3.1 学分列表

学分列表显示了所有学院学生的学分信息,在列表中教师只能查看,不能作任何修改操作。学分列表从:"个性化学分管理"→"学分列表"进入,列表界面如图 3-2 所示:

				【学分	列表】			
查	询 导出							
序号	院系	学期	学号	班级	姓名	奖项名称	学分	审核状态
1	人文与社会科学学院	2008-2009-1	B06090129	B060901	熊巍	讲座	2.0	通过
2	计算机学院	2008-2009-1	B06031321	B060313	陈光景	六级	6.0	通过
3	计算机学院	2008-2009-1	B06031125	B060311	辛陈晓	英语四级	4.0	通过
4	计算机学院	2008-2009-1	B06031109	B060311	王卫卫	英语四级	4.0	通过
5	计算机学院	2008-2009-1	B06031026	B060310	顾欣华	全国英语四级考试	4.0	通过
6	计算机学院	2008-2009-1	B06031016	B060310	何俊华	全国英语四级考试	4.0	通过
7	计算机学院	2008-2009-1	B06030917	B060309	周峰	全国英语四级考试	4.0	通过
8	计算机学院	2008-2009-1	B06030901	B060309	王瑶	全国英语四级考试	4.0	通过
9	计算机学院	2008-2009-1	B06030926	B060309	钱凯	讲座	2.0	通过
10	计算机学院	2008-2009-1	B06030912	B060309	张翔	讲座	2.0	通过
						1 2 3 4 5	567	8910

图 3-2 学分列表界面

列表显示的是全部数据,所以教师查询某些数据的时候就可以通过上面的"查询"按钮 进行查询,查询界面如图 3-3 所示:

	【查询】	
查询选择字段:	设置查询条件:	
<u>姓名</u> 学号 学院代码 专业代码 班级代码 项目代码 获奖名称 学分	2 增加 删除 3 4 5 6	
	查询 返回	

图 3-3 学分查询界面

具体查询操作是:

1. 在左边的"查询选择字段"中选择要查询的字段,只要单击相应的项,系统便会自动将字段显示在右边的输入框中(界面中2所示的输入框);

2. 在"比较符"下拉列表(界面中3所示)中选择相应的比较符,可以是等于、大于、 小于、大于等于、小于等于及包含等比较符;

3. 在查询框(界面中 5 所示)输入要查询的内容,比如查询字段选择了"姓名",那 么查询框中输入学生的姓名;

4. 点击界面中"增加"按钮添加查询条件,如果只想按一个条件进行查询就可以点击 "查询"按钮进行查询了,如图 3-4 所示即完成查询条件设置;

5.如果是按多种条件查询,则继续第一步选择查询的字段,再完成第二步所示选择比 较符,然后再选择"条件"即与上一查询条件的关系,可以是并且、或者的关系,然后 点击"添加"按钮添加查询条件。在设置好了查询条件后即可查询,图 3-5 显示了查询 学院代码为"A01"的结果。

	ſ	查询】		
查询选择字段:			设置查询条件:	
姓名	学院代码	等于	▼ 并且 ▼	
学期 学院代码	增加			
专业代码	学号_等于_B060602131			
项目代码 考核内容代码				
获奖名称 学分				
	2			
	查询	返回		

图 3-4 设置好的查询条件界面

				【学分	列表】			
查	询 导出							
序号	院系	学期	学号	班级	姓名	奖项名称	学分	审核状态
1	通信与信息工程学院	2008-2009-1	B06022930	B060229	钮历宇	数模,讲座	8.0	通过
2	通信与信息工程学院	2008-2009-1	B06022928	B060229	赵阳	省计算机等级考试,数模,驾照	13.0	通过
3	通信与信息工程学院	2008-2009-1	B06022918	B060229	李可	省计算机考试	2.0	通过
4	通信与信息工程学院	2007-2008-1	B06020509	B060205	衡林	江苏省大学生计算机水平证书(二级)	2.0	通过
5	通信与信息工程学院	2007-2008-1	B06020422	B060204	陈守宁	学术讲座	2.0	通过
6	通信与信息工程学院	2007-2008-1	B06020416	B060204	吴志成	学术讲座	2.0	通过
7	通信与信息工程学院	2007-2008-1	B06020404	B060204	赵晶晶	江苏省大学生计算机水平证书(二级)	2.0	通过
8	通信与信息工程学院	2007-2008-1	B06020327	B060203	徐昌安	学术讲座	1.0	通过
9	通信与信息工程学院	2008-2009-2	B06021419	B060214	朱文伟	国家大学生英语四级	4.0	通过
10	通信与信息工程学院	2008-2009-2	B06021312	B060213	石磊	国家大学生英语六级	6.0	通过
						1 2 3 4 5	67	8910

图 3-5 查询学院代码为 A01 的结果

导出

在学分列表中还可以将显示的数据导出成 Excel 格式的文件,每次查询出来的结果都可

导出

以导出。导出数据是在"学分列表"中点击

■ 按钮即可。

3.2 学分管理

学分管理是对学分进行管理,包括:添加学分记录、删除学分记录、修改学分记录、查询和导出操作,如图 3-6 所示:

				【学经	管理】			
添加的	学分 査 询 导	Ш						
序号	院系	学期	学号	姓名	奖项名称	学分	审核状 态	操作
1	理学院	2007-2008-1	B06060419	陈兴来	江苏省大学生计算机水平证书 (二级)	2.0	通过	删除〕编辑〕
2	理学院	2007-2008-1	B06060206	赵红梅	江苏省大学生计算机水平证书 (二级)	2.0	通过	删除〔编辑〕
3	理学院	2007-2008-1	B06060424	聂明华	江苏省大学生计算机水平证书 (二级)	2.0	通过	删除〔编辑〕
4	理学院	2007-2008-1	B06060421	周飞	江苏省大学生计算机水平证书 (二级)	2.0	通过	删除〔编辑〕
5	理学院	2007-2008-1	B06060310	刘建	江苏省大学生计算机水平证书 (二級)	2.0	通过	删除〔编辑〕
6	理学院	2007-2008-1	B06060205	姚如妍	江苏省大学生计算机水平证书 (二級)	2.0	通过	删除〔编辑〕
7	理学院	2007-2008-1	B06060406	潘晶鑫	江苏省大学生计算机水平证书 (二级)	2.0	通过	删除〔编辑〕
8	理学院	2007-2008-1	B06060313	吴有庆	江苏省大学生计算机水平证书 (二级)	2.0	通过	删除〕编辑〕
9	理学院	2007-2008-1	B06060305	盛子烨	江苏省大学生计算机水平证书 (二级)	2.0	通过	删除〔编辑〕

图 3-6 学分管理界面

图 3-6 中显示了每位学生的详细学分记录,还有审核状态。教师录入的成绩会处于"待 审核"状态,等待管理员审核后状态会变为"通过"

3.2.1 添加学分

可以录入学生的学分记录,添加学分从:"个性化学分管理"→"添加学分"进入,界 面如图 3-7 所示:

	【漆加学分】
≛所属项目:	
*所属考核内容:	
*所属标准:	
*学习 分:	
*学 号:	
*姓 名:	
*所在学院:	
*所在学期:	
*奖项名称:	
	添加 返回

图 3-7 添加学分界面

添加学分的步聚说明:添加学分时须按顺序来,刚进入"添加学分"界面系统将处于初 始状态,待教师选择相应的下拉列表的时候才会显示出下面的数据,其中带"*"的为必填 项。具体步聚如下:

- 1. 选择"所属项目",系统会自动加载相应的"所属考核内容";
- 2. 选择"所属考核内容",系统会自动加载相应的"所属标准";
- 3.选择"所属标准",系统会自动加载学分,选择不同的标准对应着相应的学分,学 习分一栏是不能输入的,只能通过选择"所属标准"来选择相应的学习分;
- 输入学号,输入完学号后系统会自动加载学号所对应的学生姓名,如果学号输入有误,系统将找不到匹配的姓名,这样教师可以通过手工输入学生姓名;
- 5. 默认状态下学生姓名是系统在完成第四步即输入完学号后会自动加载学生姓名,如 果没有显示学生姓名则没有找到匹配的学生姓名,这时候教师可以手工输入学生姓 名;
- 6. 选择对应的学院。默认情况下显示教师所在学院;
- 7. 选择所在学期;
- 8. 奖项名称也是系统自动加载的,当选择好了"所属考核内容"和"所属标准"后, 系统会自动将所属考核内容和所属标准的名称组合成奖项名称,如果想改变奖项名 称也可以删除手工输入。

经过以上 8 个步聚即完成学分的录入,最后点击 添加 按钮,选择好的录入界 面如图 3_8 所示:

	【添加学分】
*所属项目:	各类竞赛
▶所属考核内容:	全国大学生电子设计竞赛、数学建模竞赛、机器人竞赛、英语比赛、挑战杯全国课外学术科 💌
*所属标准:	国家级一等奖 💌
*学习分:	15.0
*学 号:	B06020432
* 姓 名:	戴烨
*所在学院:	理学院
*所在学期:	2007-2008-2
*奖项名称:	全国大学生电子设计竞赛、数学建模竞赛、机器人竞赛、英语

添加 返回

图 3-8 选择好相应项的录入界面

3.2.2 删除学分记录

在图 3-6 中点击 按钮会跳出图 3-9 所示的确认提示,选择"确定"按钮便可以 删除相应的记录,删除后不能恢复,请在删除的时候确认是否删除相应的记录。

Windows Internet Explorer						
(2) 你是否确	你是否确定删除这条记录?					
确定	取消					

图 3-9 删除确认

3.2.3 编辑学分记录

在图 3-6 中点击 编辑 按钮会进入编辑界面,如图 3-10 所示,操作步聚和添加学分的步聚一样。

	【修改学分】
≛所属项目:	各类竞赛 🗾
*所属考核内容:	全国大学生电子设计竞赛、数学建模竞赛、机器人竞赛、英语比赛、挑战杯全国课外学术科 💌
*所属标准:	国家级四等奖 💌
*学习分:	9.0
*学 号:	B06090129
*姓 名:	熊巍
*所在学院:	理学院
*所在学期:	2006-2007-1
▶️奖项名称:	全国大学生电子设计竞赛、数学建模竞赛、机器人竞赛、英语

修改	返回

图 3-10 修改学分记录

3.3 统计学分

统计学分可以得到每位学生的实得学分即同项只计最高学分。统计学分从:"个性化学 分管理"→"统计学分"进入,界面如图 3-11 所示:

		【统计学分】			
查询	令田				
序号	院系	学号	班级	姓名	总学分
1	人文与社会科学学院	B04060426	B060901	尚久远	2.0
2	人文与社会科学学院	B06090101	B060901	尹苏苏	4.0
3	人文与社会科学学院	B06090102	B060901	王灵敏	6.0
4	人文与社会科学学院	B06090103	B060901	付海萍	6.0
5	人文与社会科学学院	B06090104	B060901	孙颖瑶	2.0
6	人文与社会科学学院	B06090105	B060901	冶文君	3.0
7	人文与社会科学学院	B06090106	B060901	沈玲玲	5.0
8	人文与社会科学学院	B06090107	B060901	林玉	6.0
9	人文与社会科学学院	B06090107	B060901	林玉	6.0
10	人文与社会科学学院	B06090108	B060901	金 悦	6.0
				123456	78910

图 3-11 统计界面

还可以通过"查询"条件来查询相应学生的学分情况,最后可以导出相应的数据。导出的 Excel 内容如图 3-12 所示

	A	В	С	D	E
1	学院名称	班级	学号	姓名	总学分
2	通信与信息工程学院	B060206	B02030323	刘苏睿	4
3	通信与信息工程学院	B050202	B05020232	程海云	6
4	通信与信息工程学院	B060211	B05020732	蒋鹏远	4
5	通信与信息工程学院	B060224	B05021132	倪鹏	2
6	通信与信息工程学院	B060201	B05021525	荆卫	2
7	通信与信息工程学院	B060209	B05021915	张雪健	2
8	通信与信息工程学院	B060208	B05021916	李济成	6
9	通信与信息工程学院	B060201	B06020018	何诗涌	4
10	通信与信息工程学院	B060201	B06020101	马晓雷	1
11	通信与信息工程学院	B060201	B06020102	刘令美	2
12	通信与信息工程学院	B060201	B06020103	余忱忱	2
13	通信与信息工程学院	B060201	B06020104	李 萍	3
14	通信与信息工程学院	B060201	B06020104	李萍	3
15	通信与信息工程学院	B060201	B06020105	陈菡	2
16	通信与信息工程学院	B060201	B06020105	陈菡	2
17	通信与信息工程学院	B060201	B06020106	贺一之	3
18	通信与信息工程学院	B060201	B06020107	薛冰晶	2
19	通信与信息工程学院	B060201	B06020108	王伟	2
20	通信与信息工程学院	B060201	B06020110	王明	2
21	通信与信息工程学院	B060201	B06020110	王明	2

图 3-12 导出的 Excel 文件

3.4 个人信息

教师可以查看个人信息、修改密码及修改自己的资料。

3.4.1 查看个人信息

查看个人信息,从左边的导航菜单中"个人信息"→"查看详细"进入,如下图

	【用户详细信息】
	用户名:admin 真实姓名:系统管理员 性别:男 联系电话:15951946520 电子邮箱:xiaoma201@gmail.com 界面风格:默认蓝
权限列表: 菜单管理 菜查单常報等 查有不容统信息 方人可理常常 行人理索管理 管理 管理 管理 和权据统管理 权据统行管理 教系下新闻户管理 新用之情管理 大術門管理 大術門管理 大術門管理 	
aturnaku kentertertakatur	图 3-13 查看个人信息

上面显示了帐户的相关信息及帐户所拥有的相关权限。

3.4.2 修改密码

从左边的导航菜单中"个人信息"→"修改密码"进入,如下图



输入原密码之后再输入两次新密码提交即可。

3.4.3 修改资料

从左边的导航菜单中"个人信息"→"修改资料"进入,如下图

		【个人信息修改】
用户名:	admin	
真实姓名:	系统管理员	*
用户性别:	⑥男 ○女	
联系电话:	15951946520	
电子邮箱:	xiaoma201@gmail.com	
界面风格:	默认蓝	
		担亦 版 回

可以对帐户信息进行修改,此处不能修改密码,要修改密码请到"修改密码"处修改。

4. 学院管理员

学院管理员是对本学院的自主个性化方案标准进行维护、管理学院教师帐户、管理和查询学院学分记录。登录后左边的导航菜单如图 4-0 所示:

[展开][收缩]
□- @ 个性化学分管理
■ · @ 考核标准维护
国· ···································
■ 飛个人信息

图 4-0 学院管理员拥有的权限

图 3-15 修改个人信息

4.1 教师帐户管理

对本学院的教师帐户进行管理,包括添加、删除和编辑操作。教师帐户管理从:"教师 帐户管理"→"帐户管理"进入,如图 4-1 所示:

【教师帐户管理】								
用户名关键字: 查询 添加新用户								
序号	用户名	真实姓名	性别	联系电话	电子邮件	所属学院	修改	删除
1 ma 马建华 男 85866259			majh@njupt.edu.cn	通信与信息工程学院	编辑	删除		
				50			(a	1

图 4-1 教师帐户管理

4.1.1 添加帐户

添加教师帐户,添加教师帐户从:"教师帐户管理"→"添加教师帐户"进入,如图 4-2 所示:

【增加教师帐户】		
*		用 户 名:
*		密 码:
*		密码验证:
	教师用户 💌	帐户类别:
*		真实姓名:
	⑥男 ○女	用户性别:
	•	所属学院:
		联系电话:
		申子邮箱:

图 4-2 添加教师帐户

4.1.2 编辑教师帐户

编辑教师帐户可以修改相关教师的信息,包括修改密码,编辑教师帐户从图 4-1 中点击 "编辑"按钮进入,如图 4-3 所示:

		【修改教师帐户】
用户名:	ma	
真实姓名:	马建华	
新密码:		如果不改密码请保存不空
用户性别:	⊙男 ○女	
所属学院:	通信与信息工程学网	
联系电话:	85866259	
电子邮箱:	majh@njupt.edu.c	n
权限列表:		
• 查看帮助 • 个人信息管理 • 学分管理		
		提交 返 回

图 4-3 编辑教师帐户

4.2 考核标准维护

维护本学院自主个性化学分方案,包括考核内容和标准的维护。

4.2.1 考核内容管理

维护考核内容,考核标准维护从:"考核标准维护"→"考核内容管理"进入,如图 4-4 所示:

			【考核内容维护】		
添加四	内容				
序号	所属項目	编号	考核内容	审核状态	操作
					1
序号	所属項目	编号	考核内容	审核状态	

图 4-4 考核内容管理

添加考核内容

添加学院的考核内容,添加考核内容从:"考核标准维护"→"添加考核内容"进入, 如图 4-5 所示:

所属项目:		
编 号:		
考核内容:		
认定单位:	🗌 通信与信息工程学院	
描述:		

图 4-5 添加考核内容

添加考核内容说明:



1. 所属项目包括**证书认证** 5 大类;

编号是为考核内容加上编号,具体的编号规则是在所属项目的编名后依次加上01、02、03、04……,所属项目的编号分别是:各类竞赛:p1;论文发表:p2;科技成果:p3;科技创新活动:p4;证书认证:p5。比如现在添加一条"院级竞赛",则编号为:p101;
 认定单位是认定所在的单位,如果是学院管理员则只会显示相应的学院;

4. 添加完后考核内容会处于审核状态,等待系统管理员审批,审批通过后状态就会变为 "通过"。

4.2.2 考核标准管理

对学院考核标准进行管理,考核标准管理从:"考核标准维护"→"考核标准管理"进入,如图 4-6 所示:

		【考核标准维	۴)				
添加核	末准						
序号	所属项目	所属考核内容	标准名称	学分	审核状态	操作	
							1

图 4-6 考核标准管理

添加考核标准

添加学院考核标准,添加考核标准从:"考核标准维护"→"添加考核标准"进入,如 图 4-7 所示:

		【添加考核标准】
≛所属项目:	各类竞赛 👤	
所属考核内容:	学院竞赛 💌	
*标准名称:		
* 学习分:	0	
		添加 返回

图 4-7 添加考核标准

添加考核标准说明:录入某项考核内容下的所有标准,如学院竞赛一等奖、二等奖、三 等奖及标准所对应的学习分。

4.3 个性化学分管理

管理本学院所有学生的学分,具体操作见教师的个性化学分管理。

4.4 个人信息

个人信息可以查看教师的个人信息操作。

5. 高级管理员

高级管理员是对个性化学生网站的高级管理,包括:管理网站的文章、管理网站的文件 下载、回复学生、老师及学院管理员提出的问题。

5.1 新闻管理

新闻管理主要提供新闻的添加、删除、修改、新闻类别的管理。

5.1.1 添加新闻

从左边的导航菜单中点击"新闻管理"→"添加新闻"进入,如图 5-1 所示:

	【添加新闻】
"标 题: "所属类别: 作 者:	选择类别 💌
关键词:	
"五巾日期:	2009-06-05 08:05:11
	● 設落格式 ● 特殊字体格式 ● 書 書 三 三 課 課 C 3 × 4 品 □ ● 4 选择字体 ● 字号 ● B I U - 7 2 0 3 3 0 2 3 3 0 2 0 3 3 0 2 0 3 3 0 3 0
*内 容:	

图 5-1 添加新闻

在图中右边带红色"*"的为必填项;

是否发布:默认为选中,选中后即可在前台显示,如果不选中将不会在前台显示; 是否设为推荐和是否设为置项目前还没有启用;

是否设为首页新闻图片:如果选中则将内容中第一幅图片显示在首页新闻图片中;

内容编辑工具的使用

工具条如图 5-2 所示:



图 5-2 工具条

工具栏中顶部的数字所代表的图标含义分别是:

- 1: 撤销
- 2: 重做
- 3:删除
- 4: 剪切
- 5: 查找
- 6:复制
- 7: 粘贴
- 8:打印

底部的数字所代表的含义分别是:

- 1: 插入文档
- 2: 插入图片
- 3: 插入多媒体
- 4: 字体颜色